



Progetti Locali di Direzione Generale

Rendicontazione al 31 ottobre 2023

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
1	Direzione Servizi al territorio	60%	Migrazione della Raccolta Quesiti Normativi dalla piattaforma SharePoint on premise alla piattaforma SharePoint on line.	Migrazione della RQN da DB statico a DB dinamico. Implementazione e customizzazione delle funzionalità non presenti nella versione statica.	Rilevazione del numero medio di accessi alla RQN on line nel trimestre successivo al rilascio con un incremento percentuale + 15%	100,00%
2	Direzione Servizi al territorio	40%	My WorskSpace - Gestione unificata del backlog di lavorazione e relative priorità	Analisi tecnico funzionale finalizzata all'integrazione in Worklist delle attività produttive delle Sedi Virtuali, acquisite dall'ex "Progetto ECO" e dall'ex Progetto "Smaltimento giacenze TFS/TFR". Rilascio delle funzionalità di monitoraggio delle pratiche TFS/TFR	Documento di definizione dei requisiti tecnico funzionali per l'integrazione in WorkList dell'attività produttiva dell'ex Progetto ECO + Messaggio Hermes di rilascio delle funzionalità di monitoraggio delle lavorazioni TFS/TFR	100,00%
3	Direzione centrale Benessere Organizzativo sicurezza e logistica	50%	Procedura per la gestione del rimborso spese per foresteria ed alloggi di servizio	Revisione del regolamento della foresteria e redazione del regolamento per l'assegnazione degli alloggi di servizio - rilascio di procedura per la gestione del rimborso spese	Revisione e redazione finale dei regolamenti - Rilascio analisi amministrativa per la realizzazione della procedura di rimborso - Condivisione tramite PEI con le DC coinvolte (DCBSF-DCRU- DCTII)	75,00%
4	Direzione centrale Benessere Organizzativo sicurezza e logistica	50%	Procedura per la gestione della logistica delle sedi di DG con aggiornamento in tempo reale	Realizzazione di una procedura che fornisca in tempo reale le informazioni logistiche sugli uffici di tutti plessi della Direzione generale per la gestione delle attività di assegnazione e riconsegna dei locali nonché l'ottimizzazione degli spazi.	Rilascio tramite PEI dell'analisi amministrativa	100,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
----	--------------------	---------------	-----------------	--------------------------	--	--

5	Direzione centrale Risk Management Compliance e Antifrode	100%	Elaborazione scenari di rischio per reddito di cittadinanza	Individuazione di nuovi scenari di rischio afferenti al requisito della residenza, e conseguenti estrazioni effettuate attraverso l'utilizzo di SIBILLA tese ad intercettare domande caratterizzate da criticità non contemplate dall'attuale sistema dei controlli	5000 domande intercettate	100,00%
---	---	------	---	---	---------------------------	---------

6	Direzione centrale Risorse Strumentali Centrale unica acquisti	50%	Avvio liquidazione incentivi ex art. 113, D. Lgs. 50/2016	Rilascio procedura di ripartizione per la liquidazione incentivi ex art. 113, D. Lgs. 50/2016	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un documento di proposta di revisione del Regolamento a valle della pubblicazione del nuovo Codice degli Appalti e di un documento di analisi degli impatti delle novità normative sulla procedura di liquidazione.	75,00%
7	Direzione centrale Risorse Strumentali Centrale unica acquisti	50%	Monitoraggio CAM Certificazione ambientale – Criteri Ambientali Minimi	Registrazione dei CAM sulla scheda determina SIGEC	Monitoraggio dell'utilizzo dei CAM nelle procedure di approvvigionamento	75,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
8	Direzione centrale Risorse umane	40%	Gestione Archivi - trasferimento materiale documentale	Ricognizione, verifica e trasferimento del materiale documentale presso gli archivi decentrati dell'Istituto	Pubblicazione messaggio Hermes sul trasferimento di almeno il 40% dei 2.938 metri lineari di materiale e relativa classificazione presso gli archivi decentrati dell'Istituto.	99,00%
9	Direzione centrale Risorse umane	20%	Gestione Archivi - eliminazione giacenze e smaltimento scarti	Analisi del filenet di giacenze, sistemazione dei documenti nei fascicoli personali dei dipendenti e smaltimento degli scarti	Pubblicazione messaggio Hermes sulla sistemazione del materiale corrente (residuo 60% del materiale non trasferito agli archivi esterni) con classificazione tra documenti inseriti nei fascicoli personali dei dipendenti ed eliminazione delle giacenze tramite smaltimento degli scarti.	75,00%
10	Direzione centrale Risorse umane	20%	Applicativo Onboarding di accoglienza e orientamento	Realizzazione di un applicativo di accoglienza e orientamento dei dipendenti neo assunti e relativo dashboard di monitoraggio	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, del verbale di collaudo dell'applicativo e relativo dashboard. Rilascio in esercizio, con messaggio Hermes.	100,00%
11	Direzione centrale Risorse umane	20%	Interfaccia unica del dipendente	Realizzazione di una interfaccia per il miglioramento delle user experience	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, del verbale di collaudo dell'applicazione	100,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
12	Direzione centrale Tecnologia Informatica e Innovazione	50%	Ampliamento del Data Lake INPS	Attività di caricamento nuove fonti, nuove tabelle e refresh di fonti presenti	40	100,00%
13	Direzione centrale Tecnologia Informatica e Innovazione	50%	Alimentazione delle posizioni anomale inerenti alla gestione dipendenti pubblici	Il progetto consta di 2 obiettivi: a) Accesso al sistema di gestione delle posizioni individuali e rilevazione del N. di controlli integrati per la rilevazione delle anomalie	1	60,00%
				b) Accesso al sistema di gestione delle posizioni individuali e a partire dal KPI DCE3 rilevazione del numero di automatismi implementati per la correzione delle anomalie	1 controlli e sistemazioni	
14	Direzione centrale Entrate	30%	Integrazione componente Instant feedBack per almeno due servizi per tutte le Direzioni centrali di prodotto	Lo scopo dell'iniziativa è di estendere l'integrazione della componente di Instant feedback ad ulteriori servizi della DCE	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, dell'integrazione della componente Instant Feedback per almeno due servizi di propria competenza.	100,00%
15	Direzione centrale Entrate	30%	Realizzazione di almeno una campagna di proattività attraverso l'utilizzo della piattaforma di proattività o di sistemi assimilabili	Lo scopo dell'iniziativa è di notificare in maniera proattiva i servizi della DCE. Saranno effettuate le seguenti campagne: Comunicazioni agli intermediari delle anomalie presenti nelle denunce, Invio comunicazione intermediari delle domande di incentivi in scadenza che devono essere confermate.	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, della realizzazione di due campagne di proattività per i servizi di propria competenza.	100,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
16	Direzione centrale Entrate	20%	Alimentazione delle posizioni anomale inerenti la gestione dipendenti pubblici	Il progetto mira ad implementare un sistema automatizzato per la gestione dell'accredito figurativo in gestione pubblica per eventi denunciati con flusso UNIEMENS (attuazione circolare 212/2016). Preliminarmente rispetto a tale implementazione, sarà necessario effettuare un'analisi per l'allineamento della posizione assicurativa con i dati provenienti da 770, prevedendo anche un manuale di standardizzazione operativa e procedurale delle attività dell'operatore di Sede. Sarà inoltre valutato e analizzato il contenuto di altre banche dati (es. GEA) per allineamento dei dati in posizione assicurativa o creazione di liste di lavoro.	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un verbale di collaudo per la verifica di conformità del sistema automatizzato per la gestione dell'accredito figurativo in gestione pubblica, per eventi denunciati con flusso UNIEMENS, rispetto ai requisiti individuati in fase di analisi.	50,00%
17	Direzione centrale Entrate	10%	Pubblicazione sul portale dei servizi per le aziende e consulenti di strumenti di simulazione quali: simulatori per il calcolo del piano di ammortamento della rateazione e per il calcolo delle sanzioni. La procedura di rateazione unica integrerà al suo interno il simulatore per il calcolo del piano di ammortamento della rateazione che sarà richiesta.	Il progetto ha lo scopo di pubblicare sul portale dei servizi per le aziende e consulenti strumenti di simulazione quali: simulatori per il calcolo del piano di ammortamento della rateazione e per il calcolo delle sanzioni. La procedura di rateazione unica integrerà al suo interno il simulatore per il calcolo del piano di ammortamento della rateazione che sarà richiesta.	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un documento di specifica dei requisiti del simulatore per il calcolo del piano di ammortamento della rateazione e per il calcolo delle sanzioni e di un verbale di collaudo per la verifica di conformità.	60,00%
18	Direzione centrale Entrate	10%	Viste specifiche dei crediti disconosciuti per P.A.	Il progetto ha l'obiettivo di fornire viste specifiche dei crediti disconosciuti per P.A.	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un documento di analisi amministrativa e funzionale per la realizzazione di viste specifiche dei crediti disconosciuti per P.A.	100,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
19	Ufficio Ispettorato	100%	Scarto documentale	Razionalizzazione dell'uso degli spazi adibiti ad archivio mediante scarto documentale	Obiettivo di scarto pari a -15% della baseline (Valore baseline: 415 metri lineari)	52,00%
20	Direzione centrale Formazione e Accademia Inps	40%	Creazione architettura delle competenze	Individuazione di un set di competenze di I livello associato alla funzione e agli ambiti di attività svolti dai diversi ruoli agiti all'interno dell'Istituto.	Predisposizione di un documento di definizione di un set di competenze di I livello associato alla funzione e agli ambiti di attività svolti dai diversi ruoli agiti all'interno dell'Istituto (nota PEI/messaggio Hermes/altro).	100,00%
21	Direzione centrale Formazione e Accademia Inps	60%	Percorsi formativi neo assunti	Completamento delle attività formative nei confronti del personale neoassunto (dal 1° maggio 2023) e predisposizione del Piano formativo per l'accoglienza dell'ultimo contingente.	Rendicontazione da procedura formazione.	100,00%
22	Direzione centrale Studi e Ricerche	50%	Piattaforma informatizzata proposte di modifiche normative connesse al contenzioso	Realizzazione di una piattaforma informatica, con accesso riservato alle Direzioni individuate/Avvocatura/DST, che contenga proposte di modifiche normative. La realizzazione della piattaforma automatizzerebbe parte del processo di lavorazione, consentendo di individuare preventivamente gli ambiti di maggior rischio al fine di pianificare le opportune misure correttive da definire con le Direzioni competenti.	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, del rilascio della piattaforma	70,00%
23	Direzione centrale Studi e Ricerche	50%	Piattaforma informatizzata proposte di modifiche normative per la semplificazione degli oneri amministrativi	Realizzazione di una piattaforma informatica, con accesso riservato alle Direzioni individuate, che contenga proposte di modifiche normative (comprese le relazioni tecniche e illustrative) e che automatizzi il processo di lavorazione, consentendo anche di disporre di elementi utili per l'analisi di impatto normativo	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, del rilascio della piattaforma	70,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
24	Direzione centrale Ammortizzatori Sociali	40%	Progettazione sistema di controlli per le prestazioni a conguaglio	Messa a disposizione sulla procedura SICA delle informazioni per i controlli per tipologie di prestazioni relative agli ammortizzatori sociali e in particolare per le indennità di malattia e di maternità	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un documento di analisi amministrativa avente ad oggetto la realizzazione del sistema di controllo per le prestazioni a conguaglio.	75,00%
25	Direzione centrale Ammortizzatori Sociali	30%	Integrazione componente Instant feedBack per almeno due servizi per tutte le Direzioni centrali di prodotto	Integrazione del componente Instant feedback nei servizi relativi agli ammortizzatori sociali	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un documento di specifica avente ad oggetto i requisiti di configurazione dell'interfaccia di raccolta feedback utente per almeno 2 servizi di propria competenza.	100,00%
26	Direzione centrale Ammortizzatori Sociali	30%	Realizzazione di almeno una campagna di proattività attraverso l'utilizzo della piattaforma di proattività o di sistemi assimilabili	Numero di campagne di proattività realizzate attraverso l'utilizzo della piattaforma di proattività o di sistemi assimilabili	Configurazione e gestione, tramite la piattaforma di Proattività o sistemi assimilabili, di una campagna di proattività per almeno un servizio di propria competenza (Messaggio Hermes).	25,00%
27	Direzione centrale Organizzazione	100%	INPS AI ChatGPT Assistant	Studio di fattibilità integrazione AI in Chat Bot	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un documento di studio di fattibilità avente ad oggetto l'integrazione AI in Chat Bot.	30,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
28	Direzione centrale Credito Welfare e Strutture Sociali	100%	Integrazione componente Instant feedBack per almeno due servizi per tutte le Direzioni centrali di prodotto	Il progetto prevede l'integrazione della componente Instant feedBack per almeno due servizi riferiti ad almeno due dei prodotti prestazionali funzionalmente presidiati dalla DC Credito, Welfare e Strutture Sociali	Rilascio della componente Instant feedBack per almeno 2 servizi tra Mutui ipotecari edilizi, Progetto Itaca, Long Term Care, Contributi per l'iscrizione presso i convitti nazionali, da comunicare tramite messaggio Hermes o PEI	100,00%
29	Direzione centrale Patrimonio e Investimenti	60%	Realizzazione piattaforma GIMMI	Realizzazione di un cruscotto che dovrà consentire di impostare valori obiettivi su specifiche aree di una mappa interattiva al fine di abilitare il monitoraggio delle performance - riduzione spazi, rilascio immobili, acquisto immobili - sugli immobili strumentali presenti nell'Istituto e censiti all'interno della piattaforma Gimmi. In particolare, all'interno del cruscotto saranno evidenti delle aree, che restituiranno informazioni relative ad ogni immobile strumentale, alla relativa superficie nonché al personale in forza alla struttura, così da individuare gli immobili caratterizzati da maggiore o minore virtuosità.	Superfici occupate al 31.12.2023: 34.847 mq	72,40%
30	Direzione centrale Patrimonio e Investimenti	40%	Realizzazione piattaforma di controllo analogo	Realizzazione di una piattaforma che consente il monitoraggio delle attività svolte dalle società controllate attraverso i KPI (Key Performance Indicator) e il livello di soddisfazione dell'utenza, per quello che concerne le attività di INPS Servizi, 3I e in generale tutte le società in House, al fine di valutare e migliorare continuamente l'efficienza complessiva del servizio.	Elaborazione del documento di analisi amministrativa volta alla definizione e all'avvio del Piano di progetto	60,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
31	Direzione centrale Supporto agli Organi e Internal Audit	60%	Analisi per l'applicativo di monitoraggio dei termini procedurali con dati massivi	Attività di analisi volta a identificare le prestazioni oggetto della carta dei servizi rispetto a quelle presenti negli applicativi gestionali (domus e marte), e ricognizione dei tempi procedurali stabiliti dall'Amministrazione sui processi oggetto di esame.	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un documento di analisi amministrativa avente ad oggetto l'individuazione dei requisiti dell'applicativo per il monitoraggio dei termini procedurali stabiliti dall'Amministrazione.	100,00%
32	Direzione centrale Supporto agli Organi e Internal Audit	40%	Applicativo di monitoraggio dei termini procedurali con dati massivi	Monitorare su un cruscotto Power BI il rispetto dei tempi procedurali stabiliti - in ottemperanza al principio di buon andamento- in sede di controllo di terzo livello.	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un verbale di verifica di conformità finale, ai fini del rilascio in procedura, dell'applicativo di monitoraggio dei termini procedurali rispetto ai requisiti individuati in fase di analisi.	85,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
33	Direzione centrale Comunicazione	15%	Il brand in azione	Progressivo rilascio dei materiali di comunicazione digitale e analogica dell'Istituto in linea con la nuova brand identity (template, documentazione, mock up), con l'obiettivo di aggiornare l'immagine visiva dell'Istituto e legare l'attività comunicativa delle diverse strutture all'identità dell'INPS, attraverso il corretto impiego degli strumenti di comunicazione utilizzati.	5 rilasci di materiale di comunicazione digitale e analogica dell'Istituto in linea con la nuova brand identity attestati da nota PEI/messaggio HERMES/sito istituzionale.	100,00%
34	Direzione centrale Comunicazione	25%	Gestione della reputation	Attività di analisi e gestione dei feedback degli utenti rilevati da indagine di gradimento con l'obiettivo di monitorare e definire azioni per la gestione delle criticità emerse e conseguentemente mitigare eventuali impatti negativi sulla reputazione dell'Istituto.	Predisposizione e somministrazione del questionario di rilevazione e predisposizione di un report di monitoraggio sulle recensioni rilasciate dagli utenti attestati da nota PEI/messaggio Hermes/sito istituzionale.	100,00%
35	Direzione centrale Comunicazione	10%	Linee guida Customer Journey	Realizzazione e definizione delle Linee guida standard per l'analisi della Customer Journey	Elaborazione di un documento avente ad oggetto le Linee Guida standard per la mappatura e l'analisi della Customer Journey attestato da nota PEI/messaggio Hermes/sito istituzionale.	80,00%
36	Direzione centrale Comunicazione	25%	Realizzazione di almeno una campagna di proattività attraverso l'utilizzo della piattaforma di proattività o di sistemi assimilabili	Attività di supporto comunicativo alla campagna individuata attraverso gli specifici touchpoint e con una strategia omnicanale coerente e integrata	Disseminazione di prodotti comunicativi sui canali selezionati per almeno una campagna di proattività individuata attraverso gli specifici touchpoint attestata da nota PEI/messaggio Hermes/sito istituzionale.	100,00%
37	Direzione centrale Comunicazione	25%	Gestione degli eventi	Attività di organizzazione e gestione degli eventi interni e esterni all'Istituto, che impegnano la DC Comunicazione nella cura degli aspetti organizzativi, logistici, contabili e comunicativi.	Organizzazione e gestione di almeno 10 eventi interni ed esterni all'Istituto attestate da nota PEI/nota PEC/messaggio Hermes/sito istituzionale.	100,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
38	Direzione centrale Inclusione e Invalidità civile	25%	Carta solidale (Carta risparmio spesa proattiva)	Proposta proattiva di richiesta della carta risparmio spesa, in coerenza con la Legge di Bilancio 2023, per chi risponde ai requisiti previsti per l'ottenimento.	Pubblicazione messaggi Hermes attestanti la definizione delle modalità di gestione e delle specifiche per l'attribuzione della carta solidale per acquisti beni di prima necessità. Elaborazione delle relative faq.	90,00%
39	Direzione centrale Inclusione e Invalidità civile	20%	Evoluzione procedura reddito di cittadinanza (nuove misure)	Potenziamento dei controlli automatizzati ex ante relativi a residenza, composizione del nucleo familiare, stato di disoccupazione e presenza di rapporti di lavoro. Disponibilità di un simulatore di calcolo puntuale della misura della prestazione, da mettere a disposizione degli operatori delle strutture territoriali quando devono procedere a rielaborazioni manuali.	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, del documento di analisi e identificazione dei dati rilevanti in fase di presentazione della domanda e dell'erogazione della prestazione in coerenza con le norme vigenti.	80,00%
40	Direzione centrale Inclusione e Invalidità civile	25%	Trasferimento competenze CMV MEF	Digitalizzazione del processo di erogazione delle pensioni di inabilità per i dipendenti pubblici in attuazione della Legge 4 agosto 2022 N. 122, art. 45, comma 3-bis. Suppressione delle commissioni mediche di verifica del Ministero dell'Economia e delle Finanze e passaggio delle competenze all'INPS a decorrere dal 1° giugno 2023	Completamento del documento d'analisi amministrativa/funzionale per la realizzazione della procedura intranet e del cruscotto di monitoraggio di erogazione della prestazione	80,00%
41	Direzione centrale Inclusione e Invalidità civile	15%	Evoluzione dei servizi nell'ottica proattiva nell'ambito INVCIV	Proposta proattiva di presentazione di una domanda per una prestazione di invalidità civile allo scadere della stessa (ad esempio: indennità per maggiorenni, ciechi, sordi).	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un documento di analisi avente ad oggetto l'individuazione delle prestazioni e dei relativi eventi su cui predisporre la notifica proattiva nell'ambito dell'invalidità civile.	50,00%
42	Direzione centrale Inclusione e Invalidità civile	15%	App Disability Card	Evoluzione della Disability Card in Digital Disability Card in linea con i requisiti della carta europea della disabilità.	Condivisione, con nota PEI tra le Direzioni coinvolte, di un documento di analisi avente ad oggetto la realizzazione della procedura di digitalizzazione della disability card in favore dei beneficiari effettivi.	50,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
43	Direzione centrale Pensioni	20%	Automazione TFR personale scolastico	Realizzazione di una procedura che consenta la liquidazione massiva automatizzata dei tfr del personale scolastico a tempo determinato	Condivisione nota PEI con DCTII del verbale di collaudo per rilascio procedura con messaggio Hermes	80,00%
44	Direzione centrale Pensioni	25%	Attività di scarto di archivio - Conseguimento obiettivi di razionalizzazione	Verifica dei fascicoli di contribuzione figurativa per cariche elettive e sindacali con provvedimenti già emessi. Creazione report dati generali; scannerizzazione provvedimenti; invio provvedimenti sedi per eventuale aggiornamento PA; trasferimento fascicoli presso archivi generali per posizioni relative a iscritti già pensionati	n. 1.500 fascicoli da trattare con sottoscrizione delle liste di verbali.	65,00%
45	Direzione centrale Pensioni	10%	Servizio di cessazione automatizzata delle pensioni ai superstiti degli orfani (Gestione Pubblica).	Automazione della cessazione, al 26° anno di età, degli orfani titolari di quote pensioni ai superstiti nei sistemi GDP. La fase propedeutica prevede: messa a disposizione per le sedi degli elenchi al fine della verifica delle posizioni da non eliminare automaticamente; predisposizione procedura RI per la gestione indebiti.	Pubblicazione appunto di lavoro - Verbale Collaudo - Rilascio in produzione con Pubblicazione messaggio hermes	70,00%
46	Direzione centrale Pensioni	10%	Riduzione giacenza ricorsi amministrativi	Riduzione giacenza dei ricorsi amministrativi presentati nel 2022 e nel 2023 in materia pensionistica di competenza del Comitato di Vigilanza Stato e in materia prestazioni di competenza del Comitato FPLD.	Riduzione del 30% della giacenza al 28 giugno 2023	100,00%

Progetti Locali di Direzione Generale - Rendicontazione al 31 ottobre 2023

N.	Struttura centrale	Peso Progetto	Titolo Progetto	Descrizione del progetto	Obiettivo (KPI) al 31 dicembre 2023	Stato di avanzamento al 31 ottobre 2023
47	Direzione centrale Pensioni	10%	Aggiornamento della raccolta dei quesiti normativi pervenuti dalle strutture territoriali e dagli enti di patronato.	Caricamento nel data base repository "Raccolta Quesiti Normativi" delle risposte ai quesiti in materia delle pensioni e delle prestazioni di accompagnamento a pensione, di interesse per gli operatori delle Sedi. Il progetto persegue la finalità di puntualizzare la prassi amministrativa, con particolare riguardo alle fattispecie segnalate, ed uniformarla sul territorio nazionale	n. 50 quesiti caricati nel data base repository "Raccolta Quesiti Normativi"	100,00%
48	Direzione centrale Pensioni	25%	Standardizzazione degli stati di lavorazione della domanda per servizi esistenti	Standardizzazione degli stati di lavorazione della domanda secondo Ambito 1 per le domande di pensione anticipata, di vecchiaia, ricostituzione reddituale per 14^	Pubblicazione dei messaggi internet di rilascio delle domande	80,00%
RISULTATO DI DIREZIONE GENERALE AL 31 OTTOBRE 2023						82,35%



Convocazione

15/11/2023